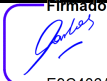

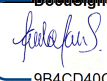


FORMATO TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL - TRD • ODC-FOR-059 • VERSIÓN 6

Entidad productora:	Oleoducto de Colombia S.A.	Actualización:	Versión TRD N.º 03 - Año: 2025
Proceso nivel 0:	GESTIÓN DE TECNOLOGÍA	Aprobación:	Comité Interno de Archivo - Acta N.º123

Proceso nivel 1	Código	Series - Subseries - Tipos documentales	Soporte o formato		Tiempo de retención		Disposición Final			RT	Serie DDHH/ DIH	Procedimiento
			PA	EL	AG	AC	CT	S	E			
Seguridad de la Información y Ciberseguridad		ESTRATEGIAS										
	324.31.04	Estrategia de Seguridad de la Información y Ciberseguridad Estrategia (Road Map)		X	2	4	X					Documentos en versión PDF. Transcurridos dos (2) años en el archivo de gestión, esta serie se transfiere al archivo central donde permanecerá por cuatro (4) años, teniendo en cuenta que son documentos de gran importancia para la historia de ODC se conserva totalmente la información en el repositorio oficial. ISO/IEC 27001:2022. IEC 62443. Ley 1581 de 2012.
		SEGUIMIENTOS										
	324.81.10	Seguimientos a Incidentes Informe de Incidentes		X	2	8	X					Documentos en versión PDF. Transcurridos dos (2) años en el archivo de gestión, esta serie se transfiere al archivo central donde permanecerá por ocho (8) años, teniendo en cuenta que son documentos de gran importancia para la historia de ODC se conserva totalmente la información en el repositorio oficial. ISO/IEC 27035:2016.
	324.81.11	Seguimientos a Pruebas y Simulacros Informe de Prueba/Simulacros Informe de Campañas		X	2	8	X					Documentos en versión PDF. Transcurridos dos (2) años en el archivo de gestión, esta serie se transfiere al archivo central donde permanecerá por ocho (8) años, teniendo en cuenta que son documentos de gran importancia para la historia de ODC se conserva totalmente la información en el repositorio oficial. ISO/IEC 27035:2016. Decreto 620 de 2020. IEC 62443.

Convenciones		Firmas responsables		
PA - Papel EL- Electrónico	AG - Archivo Gestión AC - Archivo Central	<div>Firmado por:  E9C406A9EFCB428</div>	<div>Firmado por:  E9C406A9EFCB428</div>	<div>Delegado Signed by:  9B4CD40C8FAB4F8</div>
CT - Conservación Total S - Selección E - Eliminación RT - Reproducción Técnica del Papel		Carlos Alberto Sierra Abaunza Especialista/e Digital Responsable proceso N0 ODC	Carlos Alberto Sierra Abaunza Especialista/e Digital Responsable proceso Gestión de la Información ODC	Nicolas Gabriel Mancini Suarez Gerente/a Financiero Delegado del Comité Interno de Archivo ODC
DDHH: Derechos Humanos DHL: Derecho Internacional Humanitario				

VOID